

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ  
ООО «Д`Лис»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение принято в целях обеспечения требований защиты прав клиентов ООО «Д`Лис» (далее «Организация») при обработке их персональных данных.

1.2. Положение определяет права и обязанности клиентов и сотрудников Организации, порядок использования персональных данных. Персональные данные могут обрабатываться для целей, непосредственно связанных с деятельностью Организации. Организация собирает данные только в объеме, необходимом для оказания услуг и (или) продажи товаров.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ №687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 14.07.2022г. №266-ФЗ.

**2. Понятие, состав и принципы обработки персональных данных**

**2.1. Основные понятия**

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2.2. Состав персональных данных**

К персональным данным клиентов, которые обрабатываются в Организации, относятся:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего личность;
4. адрес места жительства;
5. телефон и электронная почта.

### 2.3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

1. законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным при сборе персональных данных;
3. достоверности персональных данных и их достаточности;
4. личной ответственности сотрудников организации за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации
5. наличие четкой разрешительной системы доступа сотрудников организации к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

## 3. **Согласие субъекта на обработку его персональных данных**

3.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, данное Организацией в соответствии с настоящим положением, означает, что клиент ознакомлен с текстом данного положения, полностью согласен с его содержанием и обязуется выполнять все его условия.

3.1.1. При регистрации клиента через сайт, либо при обращении через форму обратной связи на сайте, клиент дает согласие на обработку персональных данных на сайте.

3.1.2. При регистрации клиента в офисе, клиент подписывает согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе.

Текст данного положения находится в свободном доступе для клиентов Организации на сайте ООО «Делис».

3.2. Документ, фиксирующий факт получения согласия субъекта персональных данных, включает в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес клиента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
2. наименование и адрес Организации;
3. цель обработки персональных данных.

3.3. Предоставление сведений, составляющих персональные данные, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1. в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
2. при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
3. по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством.

## 4. **Перечень персональных данных клиентов, обрабатываемых ООО «Д`Лис»**

4.1 Обработка персональных данных клиента осуществляется в Организации в целях организации оказания услуг и (или) продажи товаров клиентам в рамках заключаемого с ними договора.

4.2 Персональные данные клиентов обрабатываются Организацией на основании статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ №687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом Организации.

4.3 Персональные данные клиентов содержатся в следующих документах:

- Карточка клиента на электронном носителе на жестком диске.

4.4 Перечень персональных данных клиентов утверждается приказом директора Организации. Сотрудники Организации, имеющие доступ к персональным данным клиентов, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

## **5. Условия обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных клиентов ООО «Д`Лис»»**

5.1. Организация обрабатывает персональные данные клиента путем: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), обезличивания, использования, уничтожения неавтоматизированным способом.

5.2. Срок обработки Организацией персональных данных клиента соответствует сроку хранения документации, которая содержит эти данные. Клиент имеет право отозвать свое согласие на обработку его персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Организации по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен лично под расписку представителю Организации. В случае получения письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, Организация обязана прекратить обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанных клиенту услуги и (или) проданных товаров.

5.3. Персональные данные клиентов хранятся в электронном виде с ограничением доступа к данным сведениям посторонних лиц путем использования соответствующих способов шифрования.

5.4. Директор Организации утверждает Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным и несущих ответственность за нарушение режима защиты этих данных в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Директор Организации может передавать персональные данные клиента третьим лицам, без его согласия только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. При передаче персональных данных клиента третьим лицам директор Организации предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы ими лишь в целях, для которых персональные данные сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

5.6. Персональные данные клиента уточняются, в случае их изменения, ежегодно при первом посещении клиентом Организации в соответствующем году.

5.7. В случае обнаружения факта несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, администрацией Организации проводится разбирательство и по результатам этого разбирательства составляется соответствующий акт.

5.8. Персональные данные клиентов являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы для целей, не перечисленных в п. 4.1 настоящего Положения. Не допускается распространение персональных данных клиента без его письменного согласия или наличия иного законного основания.

5.9. При хранении материальных носителей персональных данных сотрудниками Организации должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

5.10. Неавтоматизированная обработка персональных данных клиентов должна осуществляться сотрудниками Организации с учетом особенностей и правил обработки персональных данных, предусмотренных в Постановлении Правительства РФ №687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и в соответствии с Правилами обработки персональных данных (политикой) Организации.

5.11. Приказом директора Организации назначаются сотрудники, ответственные за хранение документов, содержащих персональные данные клиентов.

5.12. иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных клиентов, определяются должностными инструкциями.

## **6. Права клиентов ООО «Д`Лис»**

6.1. Клиент имеет право на получение при обращении в Организацию или при направлении им письменного запроса в Организацию (запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись клиента или его законного представителя) следующей информации:

- Подтверждение факта обработки персональных данных Организацией, а также цель такой обработки;

- Сведения о Организации;
- Способы обработки персональных данных, применяемые Организацией;
- Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

Клиент также имеет право на ознакомление со своими персональными данными, обрабатываемыми Организацией, при личном обращении или направлении письменного запроса (запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность клиента или его законного представителя, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись клиента или его законного представителя).

Клиент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки и клиент предоставил соответствующие сведения, подтверждающие данный факт.

6.2. Если клиент считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.3. Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **7. Обязанности ООО «Д`Лис» в отношении обработки персональных данных клиентов**

7.1. Организация при обработке персональных данных клиентов принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Организация осуществляет передачу персональных данных клиента только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

7.3. Организация обязана в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения, сообщить клиенту или его законному представителю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении клиента или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса клиента или его законного представителя. В случае отказа в предоставлении клиенту или его законному представителю при обращении либо получении запроса клиента или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем клиенте, а также таких персональных данных Организация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 5 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения клиента Организации или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.4. Организация обязана внести по требованию клиента необходимые изменения, уничтожить его персональные данные по предоставлению клиентом его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет Организация, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Организация уведомляет клиента или его законного представителя третьих лиц, которым персональные данные этого клиента были переданы.

7.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Организация при обращении или по запросу клиента или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляет проверку фактом изложенных в обращении.

7.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Организации на основании документов, представленных клиентом или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные.

7.7. В случае выявления утечки персональных данных клиентов Организация направляет уведомление в Роскомнадзор не позже 24 часов, с момента обнаружения факта утечки персональных данных клиентов.

7.8. В течение 24-часов произвести внутреннее расследование и уведомить Роскомнадзор о его результатах.

7.9. Предоставить в Роскомнадзор информацию о лицах, действия которых послужили причиной происшествия (при их наличии).

7.10. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Организацией в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Организация уведомляет клиента или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

7.11. В случае прямого отказа клиента от услуг Организации, выраженного в письменной форме, Организация прекращает обработку его персональных данных, уничтожает бумажные носители информации о персональных данных клиента.

7.12. Организация обязана прекратить обработку персональных данных клиента, не позднее 10-дней, с момента обращения, т.е. прекратить обрабатывать информацию.

## **9. Порядок уничтожения персональных данных клиентов**

9.1. В Организации приказом генерального директора создается специальная комиссия для уничтожения персональных данных клиентов и составления сопроводительного акта.

9.2. Комиссия выявляет список необходимых для ликвидации документов и проводит процедуру уничтожения.

Комиссия составляет акт с перечнем уничтоженных документов. Члены комиссии в подтверждение этого ставят на акте свои подписи.

9.3. Способы уничтожения:

9.3.1. Персональные данные клиентов на бумажных носителях уничтожаются с помощью shreddera:

9.3.2. Персональные данные клиентов на электронных носителях, расположенных на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

9.3.3. Информация на уничтожаемых носителях не должна быть подвержена восстановлению.

9.4. За процесс уничтожения персональных данных клиентов несут ответственность члены специально созданной комиссии в компании.

9.5. После уничтожения составляется акт уничтожения персональных данных клиентов на бумажных носителях.

9.6. Акт пописывается членами комиссии и утверждается руководителем Организации.

## **10. Ответственность ООО «Д`Лис»**

10.1. Защита прав клиентов, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

10.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку персональных данных клиента Организации, лица, виновные в нарушении требований ФЗ «О персональных данных» несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.